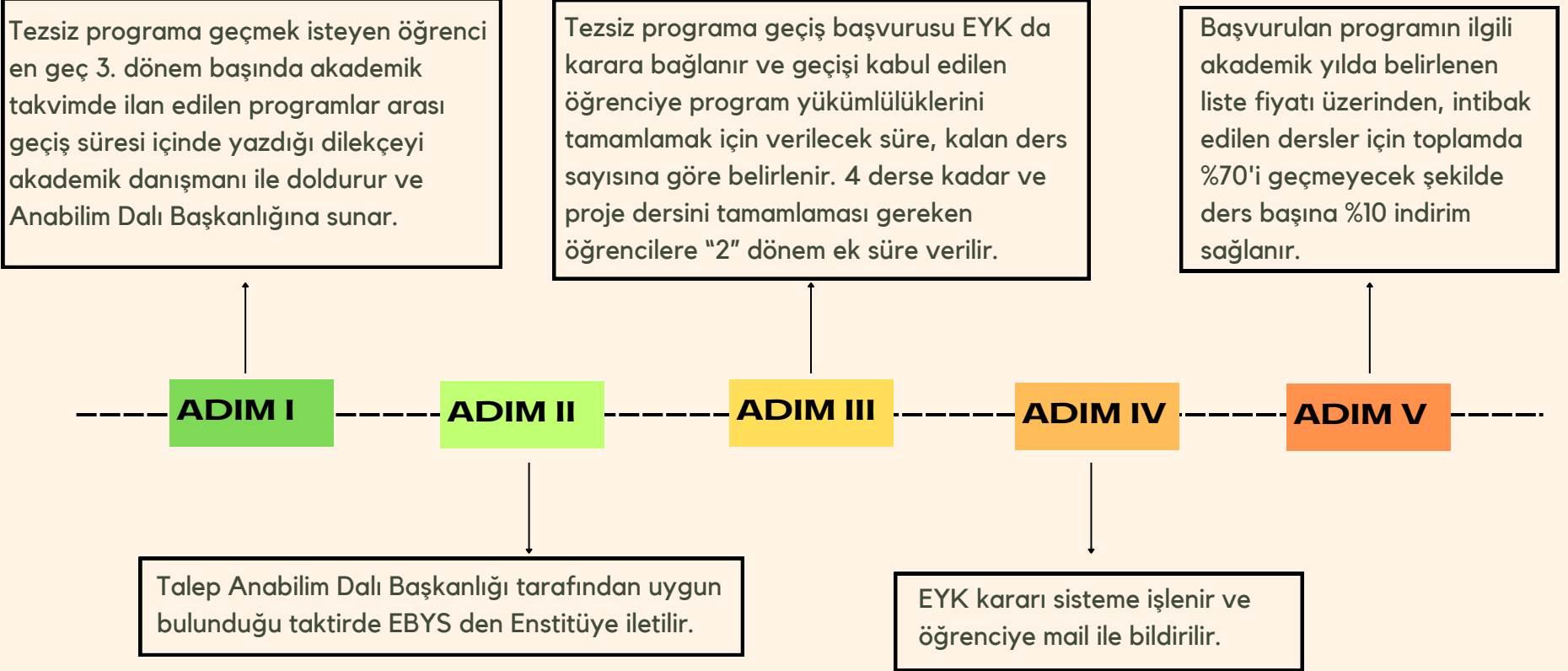


TEZSİZ PROGRAM GEÇİŞ İŞLEMLERİ



Not 1: Öğrenci program değişikliği nedeni ile yeni bir öğrenci numarası alır.

Not 2: Tezli ve Tezsiz Programlar arasında geçiş eğitim süreci boyunca sadece bir kere yapılır.

Not 3: Geçiş yapılacak programla uyumu açısından dersler sayısına göre değil içeriğine göre intibak ettirilir.

TEZLİ PROGRAM GEÇİŞ SÜREÇLERİ

Tezli programa geçmek isteyen öğrenci asgari şartları (Örnek: ALES puanı ve GANO en az 2,5) sağlıyor ise en geç 5. Dönem başında akademik takvimde ilan edilen programlar arası geçiş süresi içinde akademik danışmanı ile doldurduğu dilekçeyi Anabilim Dalı Başkanlığına sunar.

Tezli programa geçiş başvurusu EYK da karara bağlanır ve geçişi kabul edilen öğrenciye tezsiz programda geçirdiği süre dahil olmak üzere, 6 dönemi geçmeyecek şekilde ek süre verilir.

Başvurulan programın ilgili akademik yılda belirlenen liste fiyatı üzerinden, intibak edilen dersler için toplamda %70'i geçmeyecek şekilde ders başına %10 indirim sağlanır.

ADIM I

ADIM II

ADIM III

ADIM IV

ADIM V

Talep Anabilim Dalı Kurulu tarafından uygun bulunduğu takdirde EBYS'den Enstitüye iletilir.

EYK kararı siteme işlenir ve öğrenciye e-posta ile bildirilir.

Not 1: Öğrenci program değişikliği nedeni ile yeni bir öğrenci numarası alır.

Not 2: Tezli ve Tezsiz Programlar arasında geçiş eğitim süreci boyunca sadece bir kere yapılır.

Not 3: Geçiş yapılacak programla uyumu açısından dersler sayısına göre değil içeriğine göre intibak ettirilir.

FARKLI PROGRAMA GEÇİŞ SÜREÇLERİ I

Üniversite içindeki başka bir anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı bir öğrenci, lisansüstü programlara akademik takvimde belirtilen başvuru süresi içinde yatay geçiş talebinde bulunabilir.

ADIM I

ADIM II

ADIM III

ADIM IV

ADIM V

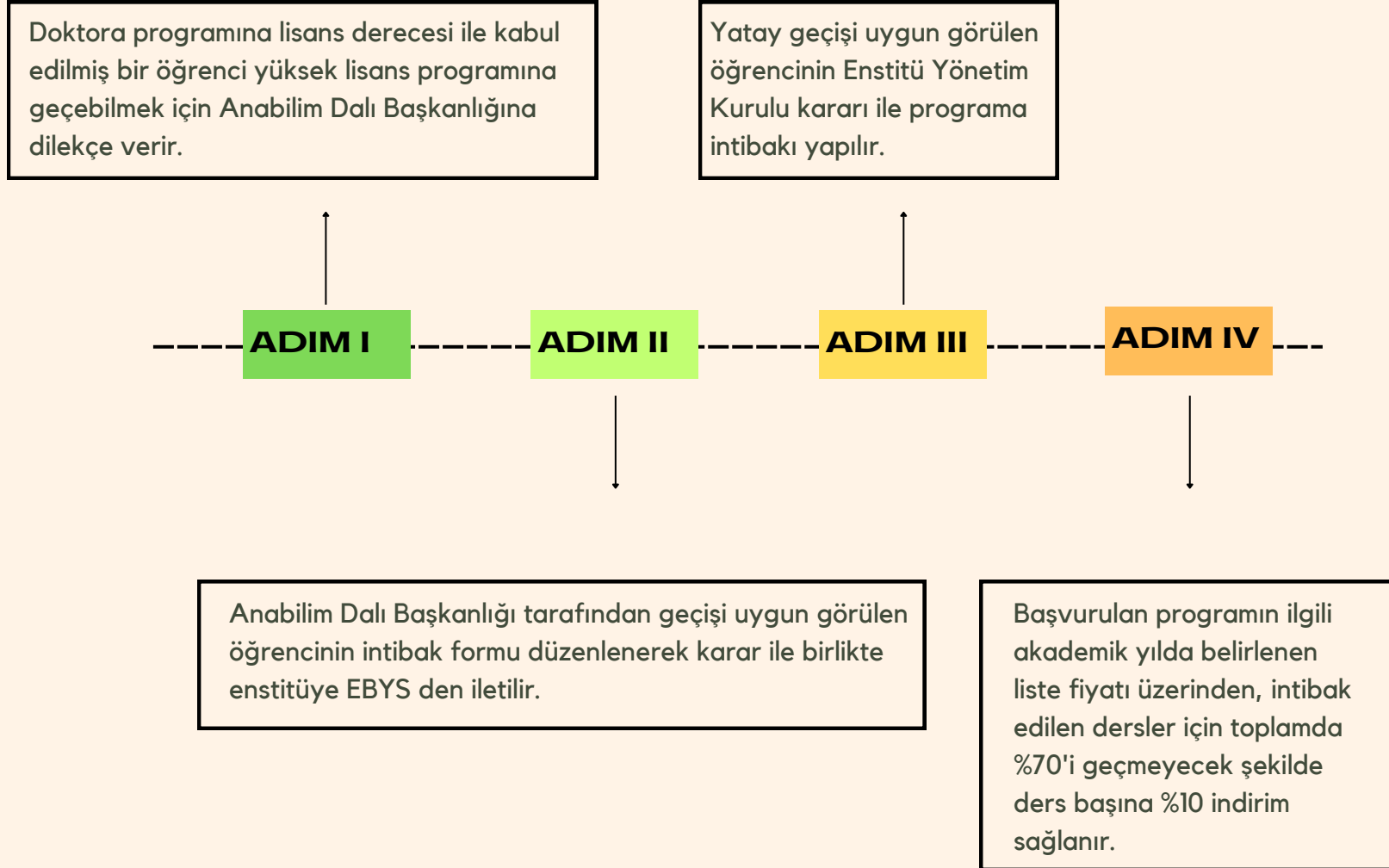
Öğrencinin başvuru süresi içinde gerekli belgelerle (Örn: transkript, ALES, GANO, Dil belgesi) başvurması koşuluyla, Anabilim Dalı Başkanlığı, öğrencinin kabul edildiği programdaki ders yükümlülüklerinin hangilerinden muaf tutulacağına, ne kadar süre verileceğine ve kredi eşdeğerliklerine karar vererek intibak Formunu doldurarak onaylar

İntibak formu karar ile birlikte EBYS üzerinden Enstitüye iletilir.

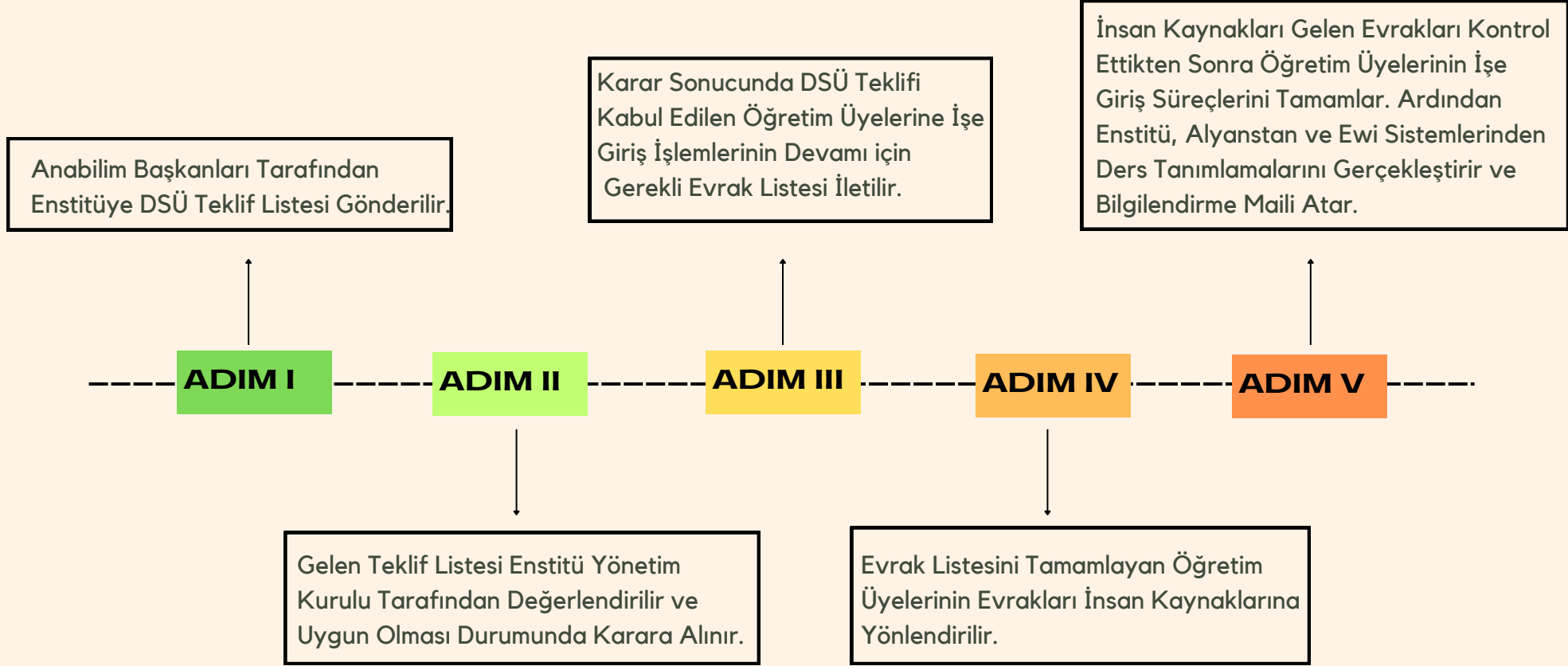
Yatay geçişi uygun görülen öğrencinin Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile programa intibakı yapılır.

Başvurulan programın ilgili akademik yılda belirlenen liste fiyatı üzerinden, intibak edilen dersler için toplamda %70'i geçmeyecek şekilde ders başına %10 indirim sağlanır.

FARKLI PROGRAMA GEÇİŞ SÜREÇLERİ II

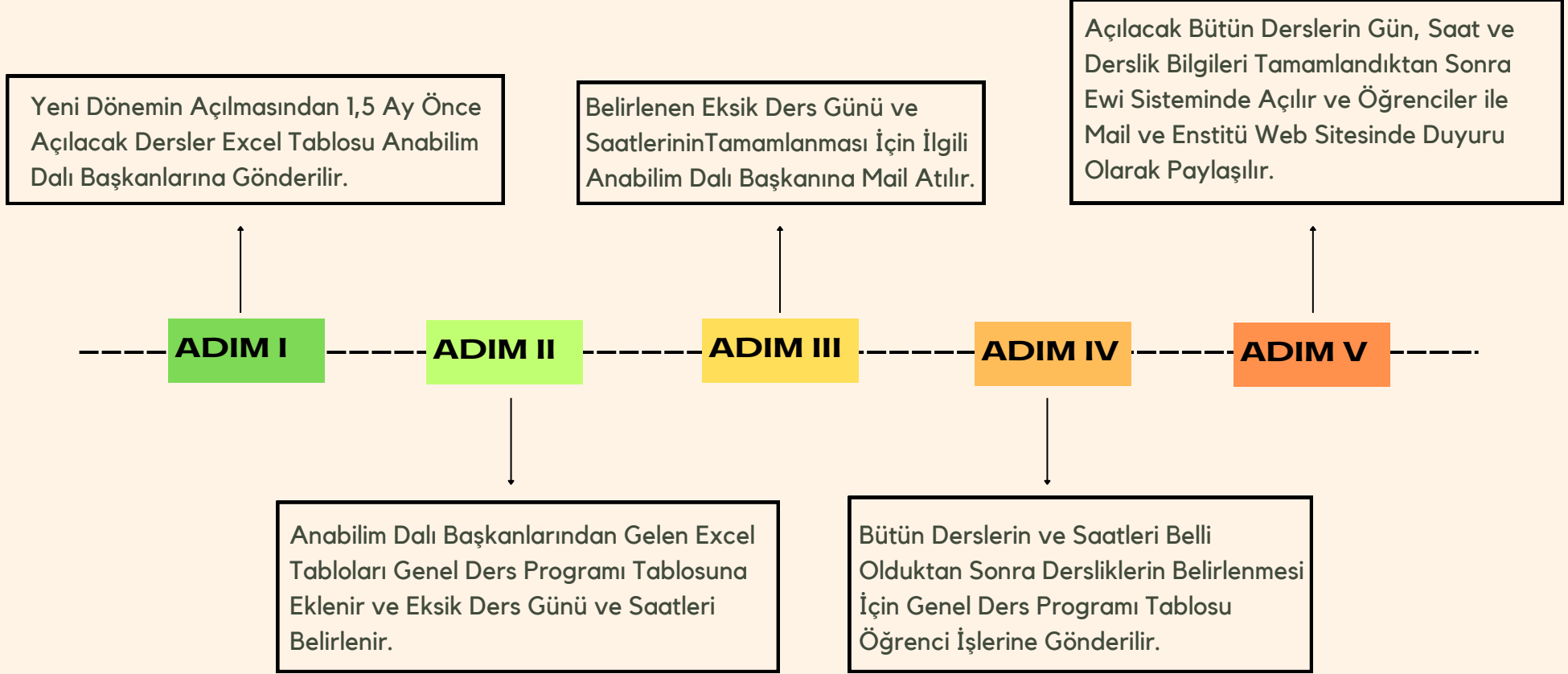


DSÜ SÜREÇLERİ



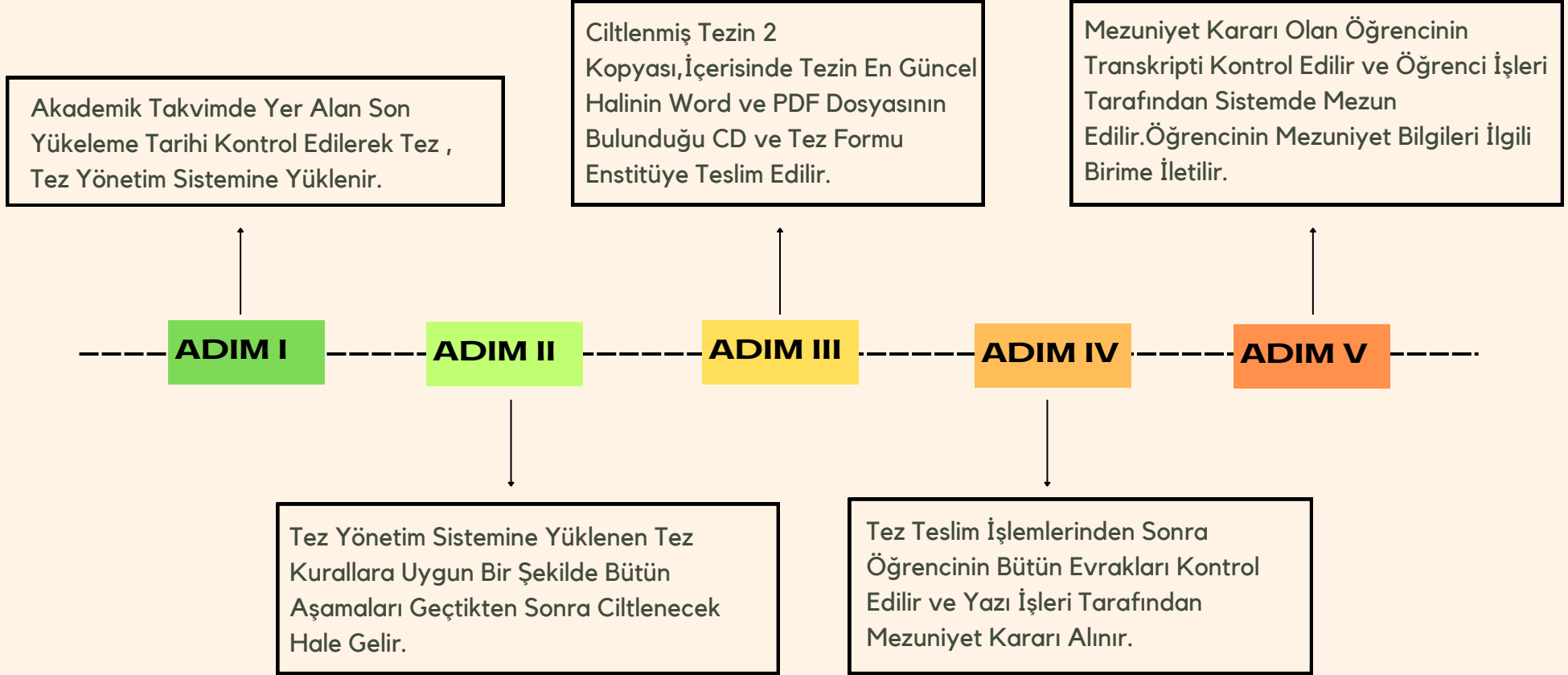
Not 1 : Başka bir üniversitede çalışan öğretim üyelerinin sistemlerde aktif olabilmesi için EBYS üzerinden çalıştıkları kurumdan üst yazı gelmesi gerekmektedir.

YENİ DÖNEM AÇILACAK DERS SÜREÇLERİ

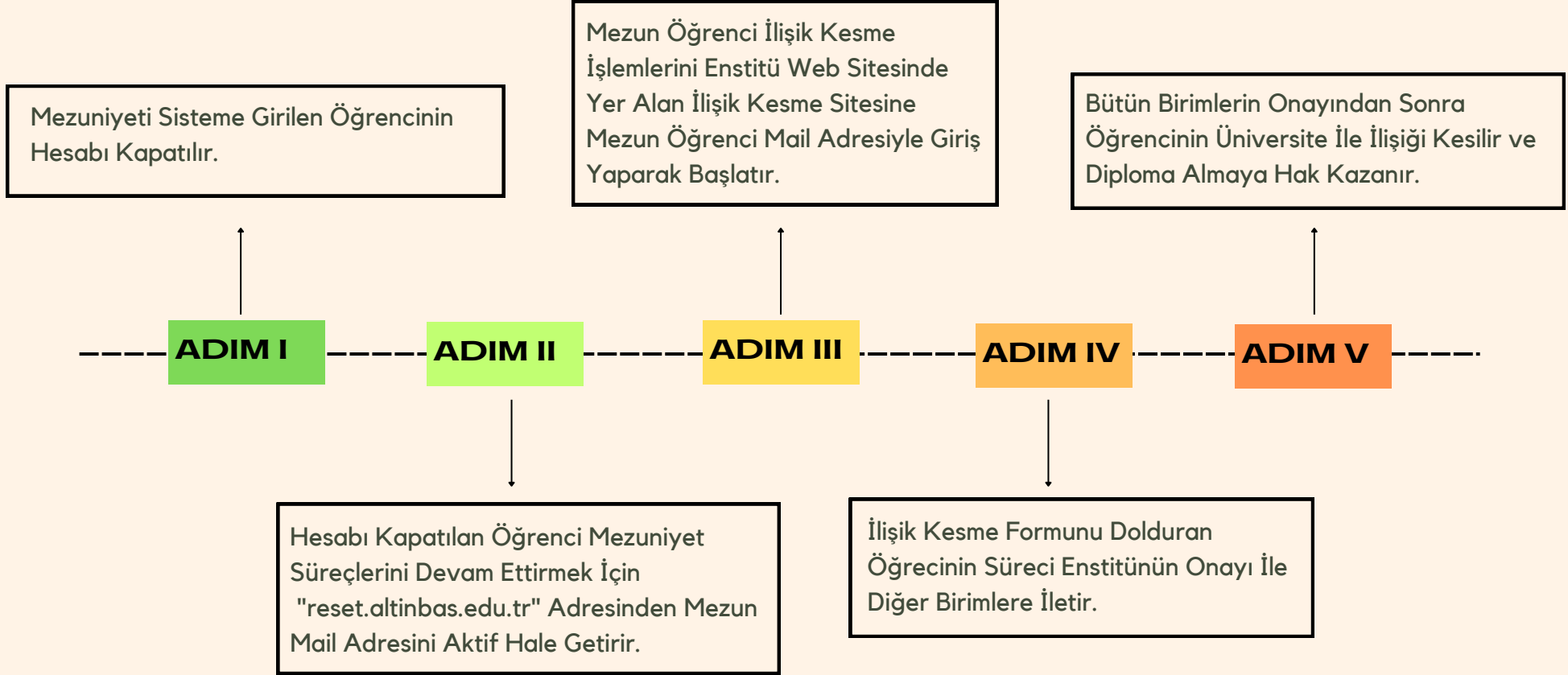


Not 1 : Gönderilen Açılacak Dersler Excel Tablosu 1,5 Ay İçerisinde Her Hafta Bir Mail Olmak Üzere ABD Başkanlarına Hatırlatılır.

TEZ VE MEZUNİYET SÜREÇLERİ

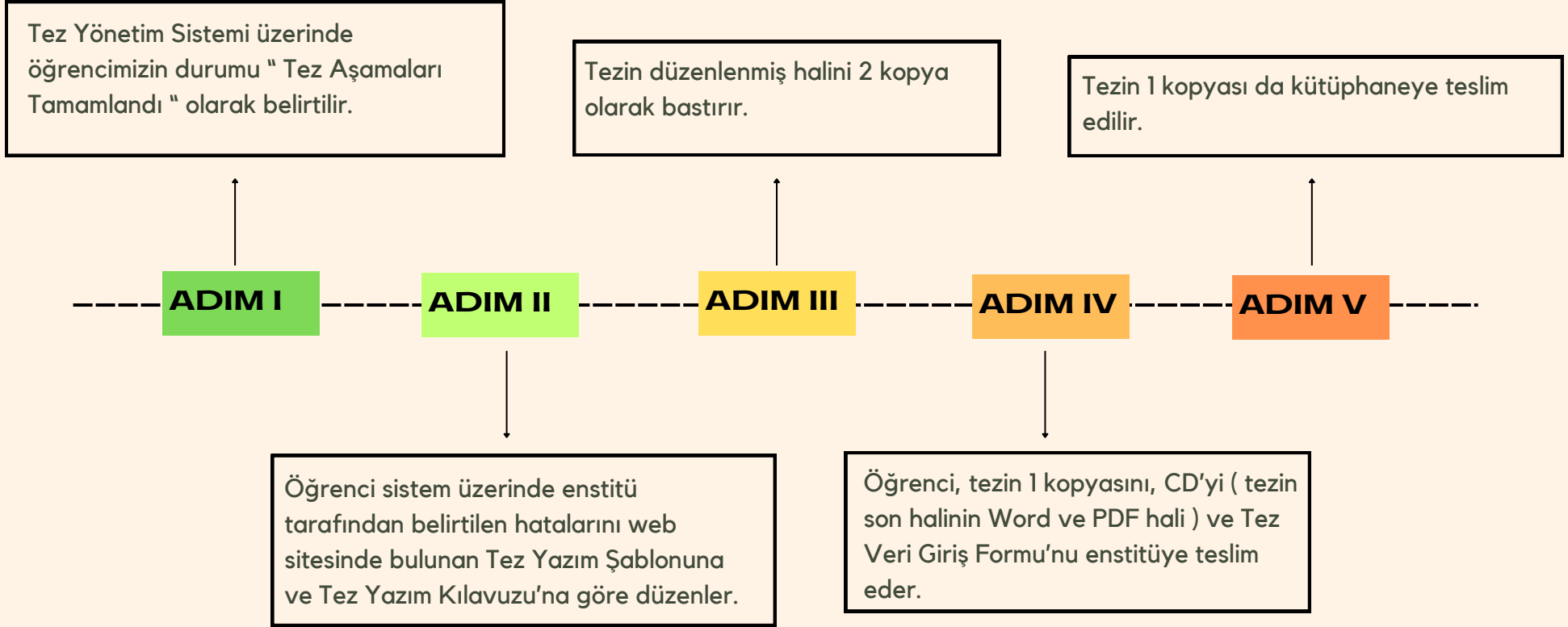


MEZUNİYET SONRASI SÜREÇLERİ



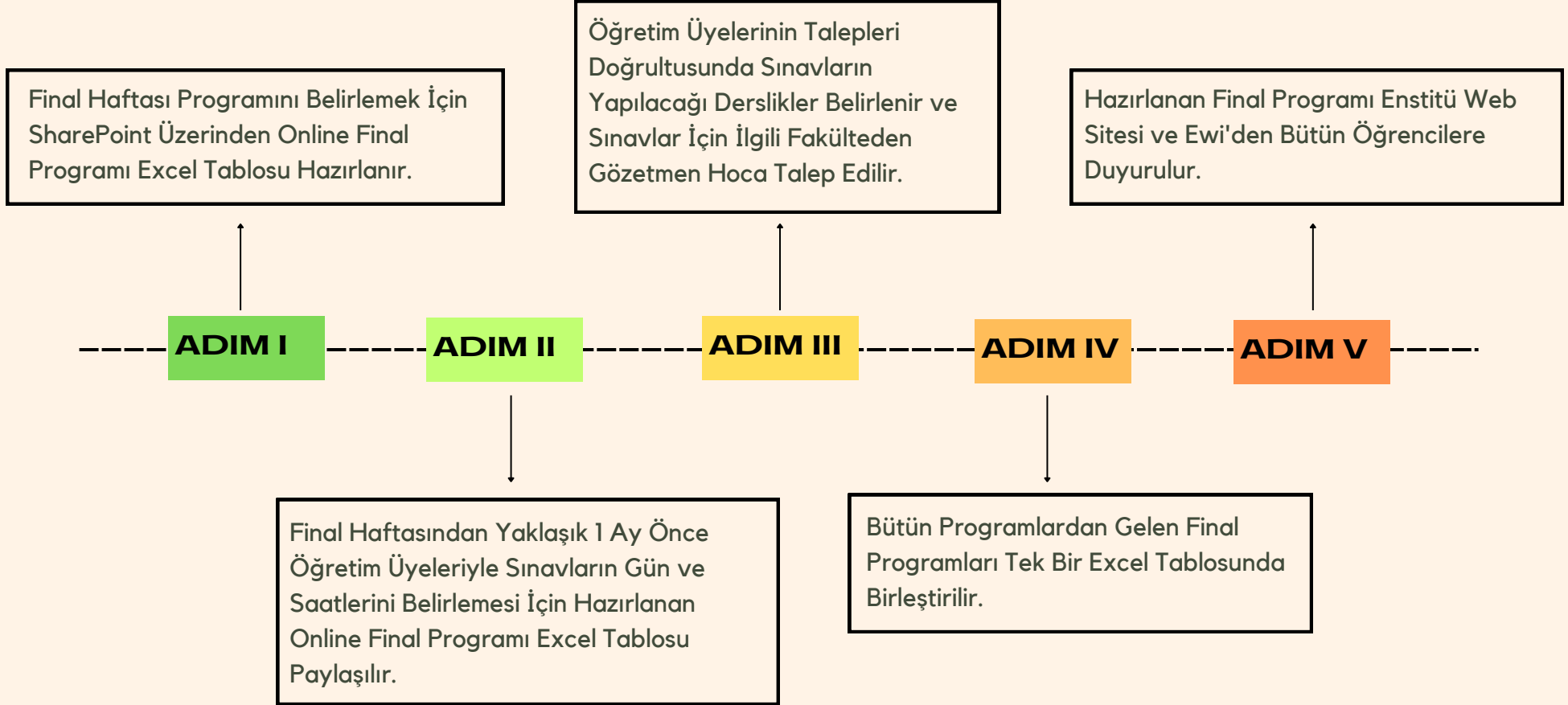
Not 1 : İlişik Kesme İşlemlerinden Sonra Orjinal Diploma Yaklaşık 2 Ay Sonra Lisans Öğrenci İşlerinden Alınır.

TEZ TESLİM SÜREÇLERİ



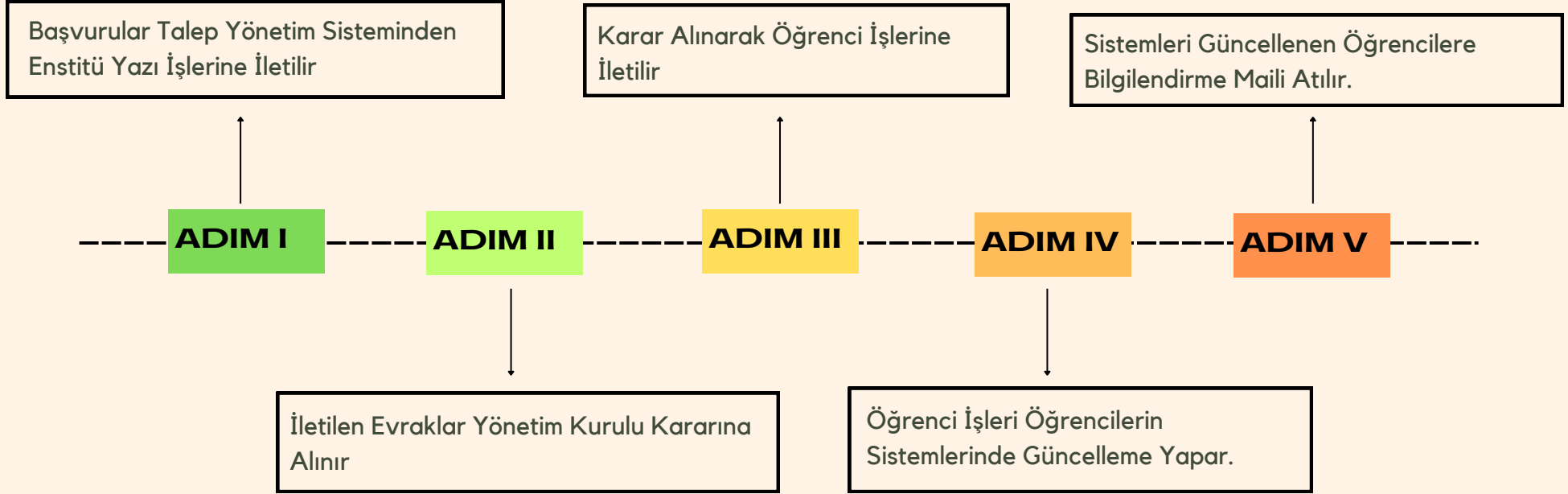
Not 1 : İlişik Kesme İşlemlerinden Sonra Orjinal Diploma Yaklaşık 2 Ay Sonra Lisans Öğrenci İşlerinden Alınır.

FİNAL SINAVLARI SÜREÇLERİ

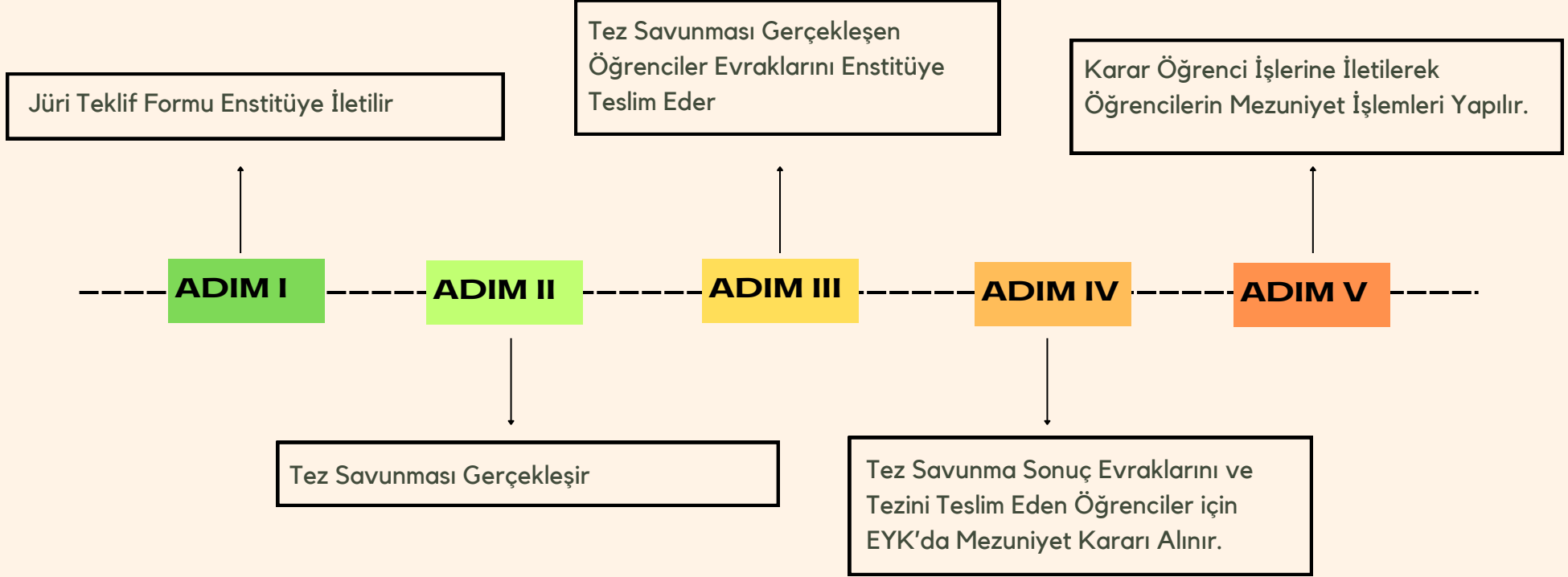


Not 1 : Gönderilen Online Final Programı Excel Tablosu 1 Ay İçerisinde Her Hafta Bir Mail Olmak Üzere Öğretim Üyelerine Hatırlatılır.

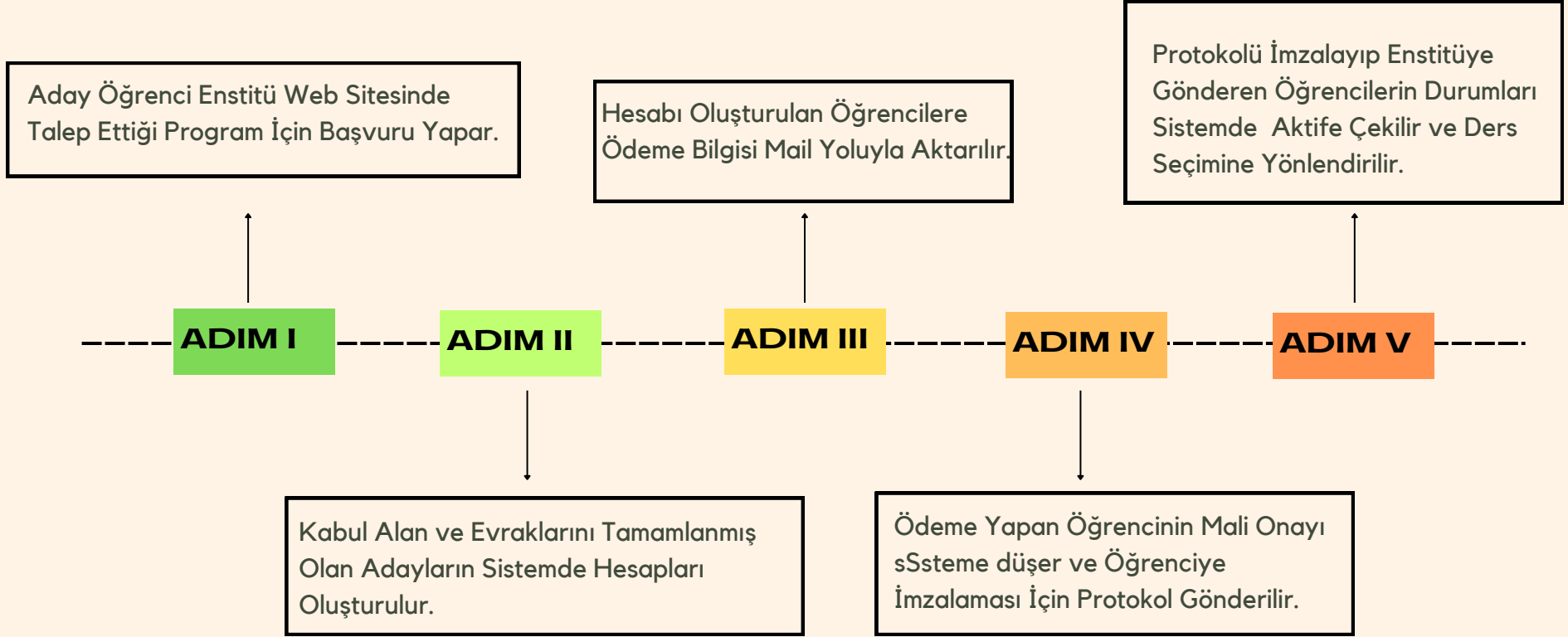
TALEP YÖNETİM SİSTEMİ SÜREÇLERİ



TEZ YÖNETİM SİSTEMİ SÜREÇLERİ

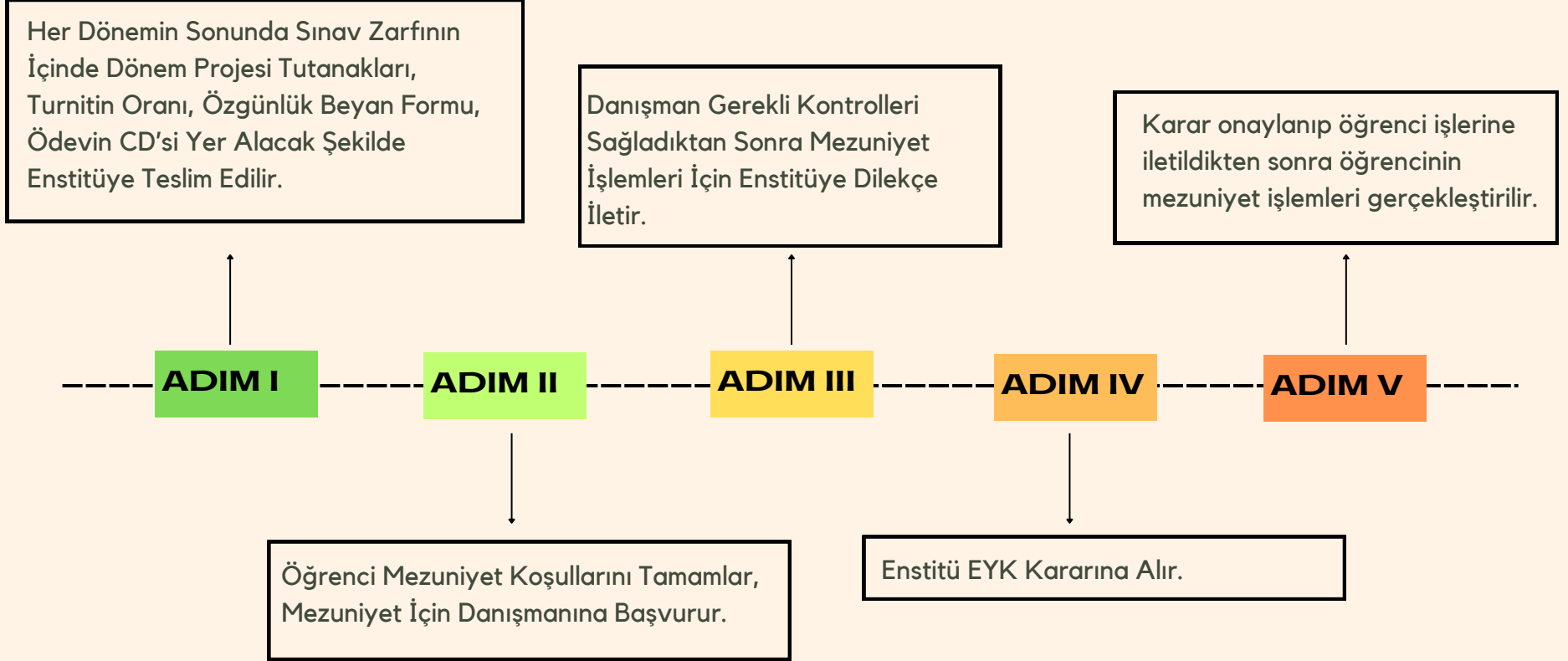


ADAY ÖĞRENCİ KAYITLANMA SÜREÇLERİ

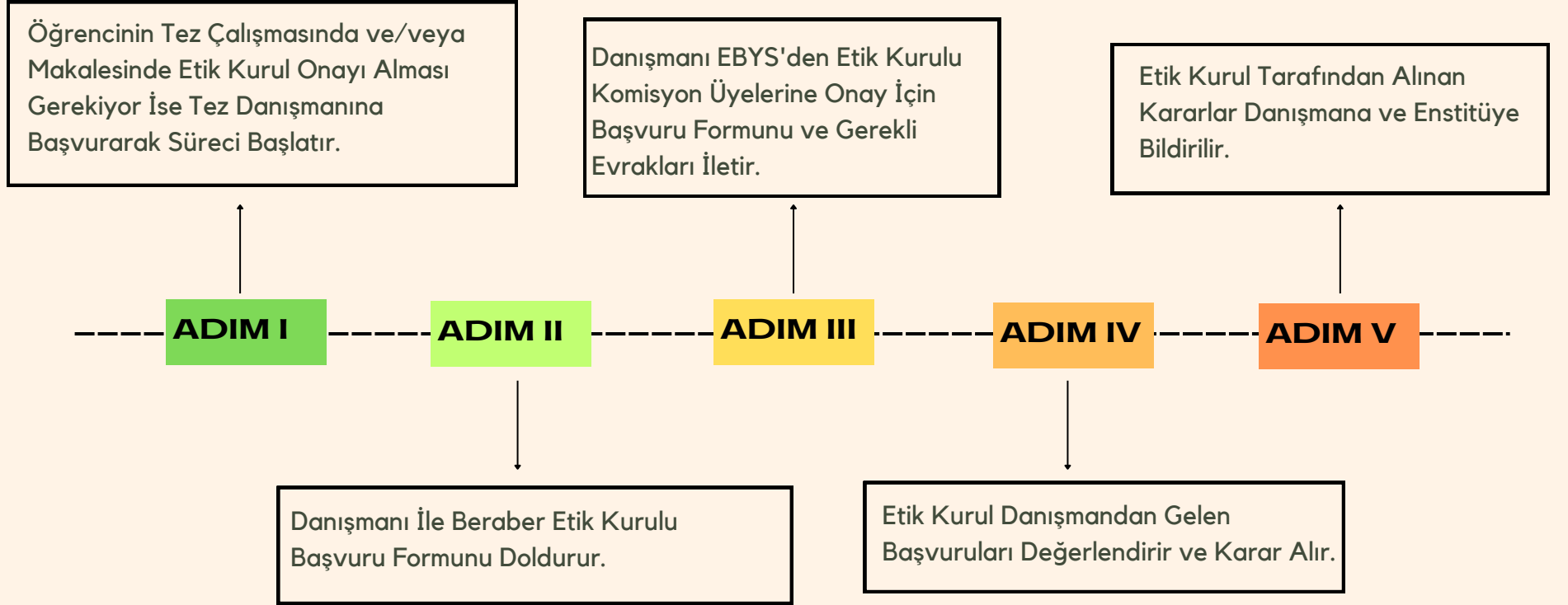


Not 1 : Öğrencinin Kayıt Olurken Tamamlaması Gereken Evraklar Enstitü Web Sitesinde Detaylıca Yer almaktadır.

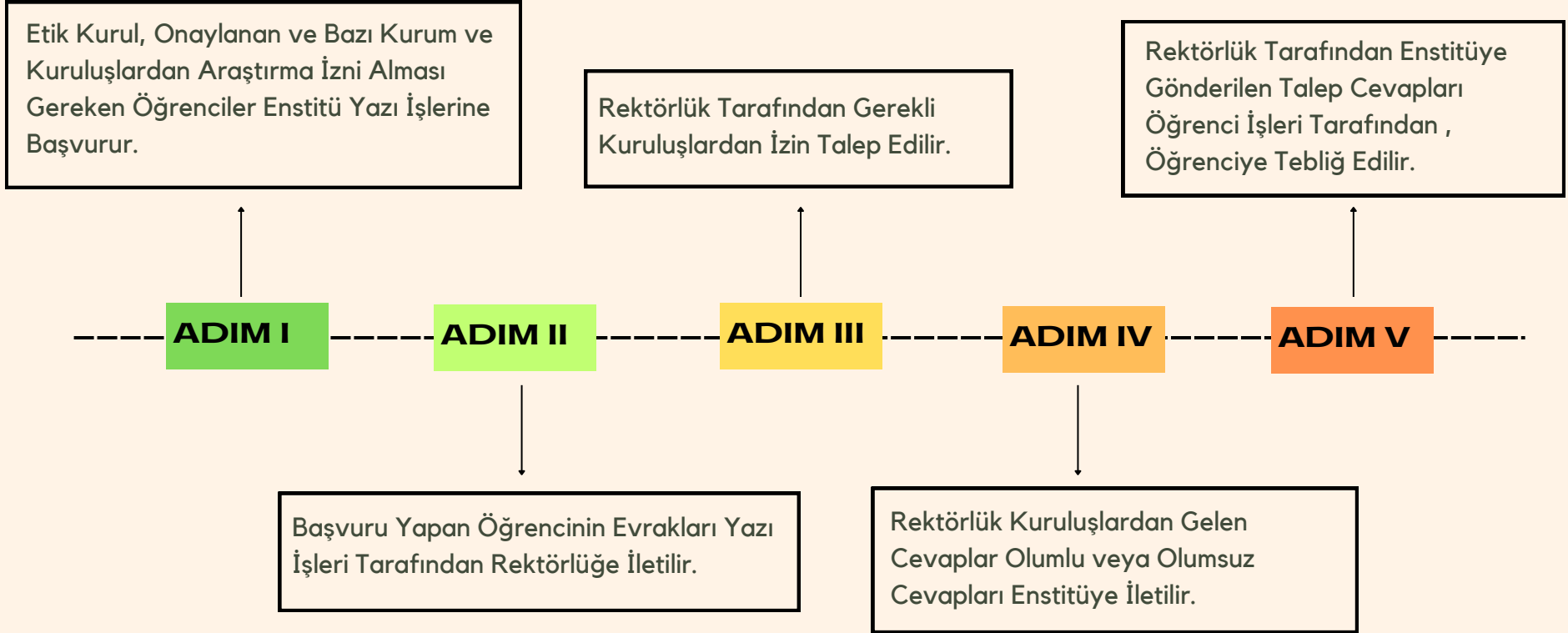
DÖNEM PROJESİ SÜREÇLERİ



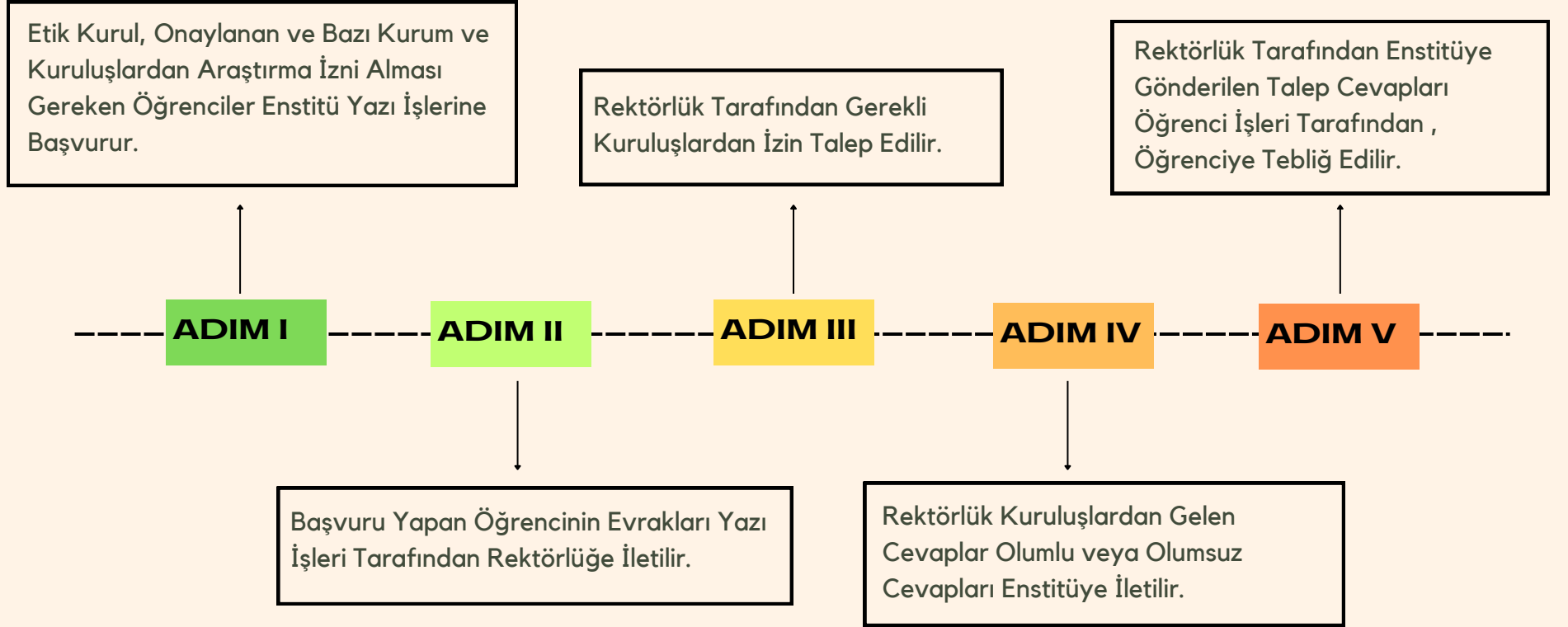
ETİK KURUL SÜREÇLERİ I



ETİK KURUL SÜREÇLERİ II



SINAV ZARF SÜREÇLERİ



DİLEKÇE SÜREÇLERİ

