**Tez Yönetim Sistemi**

**İş Akışı**

**Çalışma Aşamasında**

Öğrenci danışmanıyla sistem üzerinden yazışarak tez sürecini yürütür.

Teziyle ilgili hazırlamış olduğu dosyaları / dokümanları sisteme yükler.

**Çalışma Süreci**

**Çalışma Aşamasında**

Danışman, öğrencinin sisteme yüklemiş olduğu dokümanları kontrol eder ve geri bildirimde bulunur.

**Çalışma Aşamasında**  
Öğrenci, danışmanın savunulabilir olarak karar verdiği tezini enstitünün web sitesinde yer alan Tez Yazım Şablonu’na ve Tez Yazım Kılavuzu’na göre düzenledikten sonra akademik takvimde teslim için belirtilen tarihler arasında word dosyası formatında sisteme yükler.

**Çalışma Aşamasında**

Danışman tarafından tezin kontrolü yapılır. Uygun bulunduğu takdir de savunma sınavı için Çalışma Aşamasında ve Değerlendirme Sonucu Bekleniyor Aşamasında olmak üzere 2 defa onay verilir.

**Ret**

**Savunma Öncesi Hazırlık Süreçleri I**

**Kontrolör Ataması Bekleniyor**  
Tez kontrollerinin yapılabilmesi için Ana Bilim Dalı Başkanı tarafından araştırma görevlisi atanır.

**Kontrol Bekliyor**

**Ret**

**X2**

Atanan araştırma görevlisi tarafından tezin intihal ve şekil kontrolü yapılır.

**Savunma Formu Bekliyor**  
Danışman, öğrencisi ile akademik takvimde savunma sınavları için belirtilen tarihleri dikkate alarak sistemde savunma tarihini, yeri, zamanı ve jüri üyeleri bilgilerini kaydeder.

**Enstitü Kararı Bekleniyor**  
Danışman tarafından doldurulan savunma formu enstitü tarafından karara alınır. Öğrenci belirtilen tarihte, belirtilen yerde Savunma Sınavına girer.

**Savunma Öncesi Hazırlık Süreçleri II**

**Tez Savunma**

**Sonucu Bekleniyor**

**Ret**

**Düzeltme**

**Kabul**

**Öğrenci Tez Yükleme Aşaması**  
Öğrenci, tezini savunmada verilen küçük düzeltmeler doğrultusunda enstitünün web sitesinde yer alan Tez Yazım Şablonu’na ve Tez Yazım Kılavuzu’na göre düzenledikten sonra word dosyası formatında sisteme yükler.

**Danışman**

**Ret**

**Tez Kontrol Aşaması**

Danışman tarafından tez kontrolü yapılır.

**Tez Savunma Sınavından Sonraki Teslim Süreci**

**Ret**

**X2**

**Kontrol Bekliyor**

Atanan araştırma görevlisi tarafından tezin intihal ve şekil kontrolü yapılır.

**Enstitü Tez Kontrol**  
Enstitü tarafından tezin şekil kontrolü yapılır, varsa gerekli şekil düzeltmeleri belirtilir ve öğrenci baskı süreçleri ile ilgili bilgilendirilir.

**Tez Yönetim Sistemi ve Tez Süreçleri ile İlgili Bilgilendirme**

**I** Öğrencimizin gerekli belgeleri teslim etmesinin ardından danışman ve tez konu başlığı bilgileri Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenci İşleri Birimi tarafından Tez Yönetim Sistemi’ne (TYS) işlenir.

**I** Danışmanın ve öğrencinin, tezin yazılması ve iyileştirilmesi hususunda yapmış olduğu tüm yazışmalar, dosya transferleri vb. Tez Yönetim Sistemi (TYS) üzerinden ilerlemelidir.

**I** Çalışma Süreci’ndeki “Çalışma” Aşamasından, Tez Savunma Sınavından Sonraki Teslim Süreci’ndeki “Enstitü Tez Kontrol” Aşamasına kadar olan süreçler birbirini takip eder.

**I** Öğrenci, tez yazımıyla ilgili yaptığı tüm iş, işlem ve ilerlemeleri “Çalışma” Aşamasında danışman hocasına iletir. Danışman ve öğrenci bu aşamada sistemini sürekli olarak kontrol etmeli ve iletişim halinde olmalıdır.

**I** Öğrencinin “Çalışma” Aşamasını tamamlayabilmesi için danışmanın savunulabilir olduğuna onay verdiği tezin son halini kontrol için sisteme yükler. Danışman hocanın yüklenen tezin savunulabilir bulmasının ardından sistem üzerinden “Uygundur” onayı ( 2 defa ) vermesi gerekmektedir.

**I** Çalışma Süreci’ndeki “Kontrol Bekliyor” Aşamasında araştırma görevlisi hocamız tarafından yalnızca 2 defa tez kontrolü yapılır. Bu nedenle öğrenci, tezini yüklerken Tez Yazım Şablonu’na ve Tez Yazım Kılavuzu’na göre hazırlamaya azami özeni göstermelidir.

**I** “Savunma Formu Bekliyor” Aşamasında, Savunma Formu’nun danışman tarafından öğrencinin savunma sınavına girebilmesi için tez savunmasına girmeden önce doldurulması gerekmektedir.

**I** Tez savunma sınavından sonra danışman tarafından “Tez Savunma Sonucu Bekleniyor” Aşamasında sisteme Tez Savunma Sonucu’nun girilmesi gerekmektedir.

**I** Düzeltme alan öğrencinin aşamaları Çalışma Sürecindeki “Çalışma” Aşamasına geri döner ve süreçler savunma sınavı öncesindeki gibi ilerler. Düzeltme almış, süreçleri baştan ilerlemiş öğrenci için savunma sınavına gireceği zaman danışmanı tarafından yeni savunma sınavına için eski jüri üyeleri bulunmak kaydıyla yeni bir form doldurulmalıdır.

**I** Tez Savunma Sınavında başarılı olmuş öğrencinin tezini enstitüye basılı şekilde teslim edebilmesi için savunma sınavından sonra 1 ay süresi vardır.

**I** Tezi reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişiği kesilir veya öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

**I** Enstitü tarafından yapılması gereken tez kontrolleri “Enstitü Tez Kontrol” Aşamasında yalnızca 1 defa yapılacaktır.

**I** Öğrenci Tez Yönetim Sistemi’ndeki durum sekmesinde “Tez Aşamaları Tamamlandı” ibaresini görmeden tezini bastırmamalıdır.

**I** Tezin basılmış halinin mezuniyet işlemlerinde kullanılmak üzere kabul edilebilmesi için araştırma görevlisinin ve enstitünün belirtmiş olduğu, öğrencinin yapması gereken değişiklikler tamamen yapılmış olmalı ve çalışma Tez Yazım Şablonu’na ve Tez Yazım Kılavuzu’na uygun olmalıdır. Aksi takdirde basılmış olan tez enstitü tarafından kabul edilmeyecektir.