LEE F01 – Mazeretli Ders Kayıt Formu

	Genel				
	Gener				
	LEE F 01 -M	IAZERETLİ DERS KAYIT FORMU			
	LEE F 03 -D	DERS INTIBAK FORMU			
	LEE F 04 -T	EK DERS-NOT YÜKSELTME SINAVI BAŞVURU FORMU			
	LEE F 06 -12				
		PERS RAĞLAMA FORMU			
	LEE F 10 -D	ERSTEN CEKİLME FORMU			
	LEE F 05 -T	EZ DANIŞMANI DEĞIŞİKLİĞİ TEKLİF FORMU			
Ders Bilgile	ri			0.0165 - ≡EWI 2024	
Ders Bilgile	ri	Eğitim Dönemi		0.0145 - #EWI 2024	
Ders Bilgile iğitim Yılı Lütfen Seçiniz	ri	Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz		0.0165 - #EWI 2024	
Ders Bilgile ğitim Yılı Lütfen Seçiniz Ders Kodu	ri Ders Adı	Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz Dersin Veren Öğretim	Ders ABD	0.0145 - #EWI 2024 Akts	Kayıt Durumu
Ders Bilgile ğitim Yılı Lütfen Seçiniz ^J ers Kodu	ri Ders Adı	Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz Dersin Veren Öğretim Üyesi	Ders ABD	0.0145 - # EWI 2024	Kayıt Durumu Lütfen Seçiniz
Ders Bilgile ğitim Yılı Lütfen Seçiniz Ders Kodu	ri Ders Adı Ders Adı	Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz Dersin Veren Öğretim Üyesi Dersin Veren Öğretim	Ders ABD Ders ABD	Akts	Kayıt Durumu Lütfen Seçiniz Kayıt Durumu
Ders Bilgile iğitim Yılı Lütfen Seçiniz Ders Kodu Ders Kodu	ri Ders Adı Ders Adı	Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz Dersin Veren Öğretim Üyesi Dersin Veren Öğretim Üyesi	Ders ABD Ders ABD	Akts	Kayıt Durumu Lütfen Seçiniz Kayıt Durumu Lütfen Seçiniz

Geç kayıt olan öğrenci, derse kayıt olmak için Mazeretli Ders Kayıt Formu (LEE F01) doldurulmalıdır. Mevcut eğitim yılı ve dönemi seçerek eklemek istediği dersin kodunu, adını, dersi veren öğretim üyesini, dersin hangi programa bağlı olduğunu, akts değerini ve kayıt durumunda sebep belirterek doldurmalıdır. Birden fazla ders eklemek için "+" sembolü kullanılabilir. Gönder butonuna basıldığında "başvurularım" kısmında sırasıyla akademik danışman, anabilim dalı başkanı ve enstitünün onayına sunulur. Onay aşaması tamamlandığında enstitü yönetim kurulu kararı ile ilgili dersler eklenir.

LEE F03- Ders İntibak Formu

		asayfa Başvurularım Yeni Başvuru English	Çıkış Yardım *		
	Genel				
	LEE F 01 - MA2	ZERETLİ DERS KAYIT FORMU			
	LEE F 03 -DER	DERS-NOT YÜKSELTME SINAVI BASV	URU FORMU		
	LEE F 06 -İZİN	ILİ AYRILMA TALEP FORMU			
	LEE F 07-TEZ-	PROJE BENZERLİK BİLGİLERİ FORMU			
	LEE F 09 -DER	S BAĞLAMA FORMU			
	LEE F 10 -DER	STEN ÇEKILME FORMU			
Dimen Bileile				0.0165 - ®EWI 2024	
Dönem Bilgile	ri			0.0165 - # FWI 2024	
Dönem Bilgile Eğitim Yılı	ri	Eğitim Dönemi		0.0165 - # EWI 2024	
Dönem Bilgile Eğitim Yılı Lütfen Seciniz	ri	Eğitim Dönemi Lütfen Seciniz		0.0165 - #EWI 2024	
Dönem Bilgile Eğitim Yılı Lütfen Seçiniz	ri	Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz		0.0165 - # (WI 2024	
Dönem Bilgile Eğitim Yılı Lütfen Seçiniz Transfer Edile	ri cek Dersler	Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz		0.0165 - # (WI 2024	
Dönem Bilgile İğitim Yılı Lütfen Seçiniz Transfer Edile Ders Kodu ve Adı	e ri cek Dersler Akts	Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz Not	Ders Kodu ve Adı	0.0165 - # 0.001 2024	Not
Dönem Bilgile İğitim Yılı Lütfen Seçiniz Fransfer Edile r Ders Kodu ve Adı	c ek Dersler Akts	Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz Not	Ders Kodu ve Adı	0.0165 - #EWI 2024	Not
Dönem Bilgile Eğitim Yılı Lütfen Seçiniz Transfer Edileo Ders Kodu ve Adı Diğer Kurum/Program	cek Dersler Akts	Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz	Ders Kodu ve Adı	Akts	Not Eslestirilen AU Ders
Dönem Bilgile Eğitim Yılı Lütfen Seçiniz Transfer Ediler Ders Kodu ve Adı Diğer Kurum/Program	cek Dersler Akts	Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz Not Diğer Kurum/Program	Ders Kodu ve Adı	Akts	Not Eşleştirilen AU Ders
Dönem Bilgile Eğitim Yılı Lütfen Seçiniz Transfer Edile Ders Kodu ve Adı Diğer Kurum/Program	cek Dersler Akts	Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz Not Diğer Kurum/Program	Ders Kodu ve Adı	Akts Eşleştirilen AU Dersi	Not Eşleştirilen AU Ders

Farklı bir kurumdan alınan dersin ilgili programın müfredatında yer alan bir derse intibak edilmesi için Ders İntibak Formu (LEE F03) doldurulmalıdır. Mevcut bulunduğu eğitim yılı ve dönemi seçilmeli sonrasında farklı kurumdan aldığı dersin kodu ve adını, akts değerini ve aldığı notu yazılmalıdır. Altınbaş Üniversitesi'nde denkliği olan dersin kodu ve adı, akts değerini ve notunu doldurulmalıdır. Birden fazla ders eklemek için "+" sembolü kullanılabilir. Gönder butonuna basıldığında "başvurularım" kısmında sırasıyla anabilim dalı başkanı ve enstitünün onayına sunulur. Onay aşaması tamamlandığında enstitü yönetim kurulu kararı ile ilgili ders intibak edilir.

(Bkz. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetmelik Madde 49)

LEE F04-Tek Ders-Not Yükseltme Sınavı Başvuru Formu

← → C to op.altinbas.edu.tr/apply/leeforms/?	SubPage=FormList	୧ 🕁
	ALTINBAS Anasayfa Başvurularım Yeni Başvuru English Çıkış Yardım "	
	Genel	
	LEE F 01 -MAZERETLİ DERS KAYIT FORMU LEE F 03 -DERS İNTİBAK FORMU LEE F 04 -TEK DERS-NOT YÜKSELTME SINAVI BAŞVURU FORMU LEE F 06 -İZİNLİ AYRILMA TALEP FORMU LEE F 07 -TEZ-PROJE BENZERLİK BİLGİLERİ FORMU LEE F 09 -DERS BAĞLAMA FORMU LEE F 10 -DERSTEN ÇEKİLME FORMU LEE F 10 -DERSTEN ÇEKİLME FORMU LEE F 05 -TEZ DANIŞMANI DEĞIŞİKLİĞI TEKLİF FORMU	

Tek ders/not yükseltme sınavına kaydolmak isteyen öğrenci Tek Ders-Not Yükseltme Sınavı Başvuru Formu'nuForumu'nu (LEE F04) doldurmalıdır. Mevcut eğitim yılı ve dönemi seçilerek sınavına girmek istenen dersin kodu ve adı sebep belirterek doldurmalıdır. Gönder butonuna basıldığında "başvurularım" kısmında sırasıyla anabilim dalı başkanı ve enstitünün onayına sunulur. Onay aşamasından sonra dersi veren öğretim üyesi sınav yeri ve tarihini öğrenciye duyurur. Sınav sonucu enstitü yönetim kurulu kararı ile öğrencinin transkriptine işlenir. (Bkz. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetmelik Madde 45)

LEE F06 – İzinli Ayrılma Talep Formu (Kayıt Dondurma)

← → C 🔄 op.altinbas.edu.tr/apply/leeforms/?SubPage=FormLie

LEE F C LEE F C LEE F C	I -MAZERETLİ DERS KAYIT FORN 3 -DERS İNTİBAK FORMU 4 -TEK DERS-NOT YÜKSELTME SI	IU INAVI BASVURI I FORM				
LEE F C LEE F C	3 -DERS İNTİBAK FORMU 4 -TEK DERS-NOT YÜKSELTME SI	INAVI BASVURI I FORM				
LEE F C	4 -TEK DERS-NOT YÜKSELTME SI	INAVI BASVURU FORM				
LEE F C		in an Drigton of the	IU			
	5 -İZİNLİ AYRILMA TALEP FORMI		ĺ			
LEE F C	7-TEZ-PROJE BENZERLÍK BİLGİLE	Rİ FORMU				
LEE F C	9 -DERS BAĞLAMA FORMU					
LEE F 1) -DERSTEN ÇEKİLME FORMU					
LEE F C	5 -TEZ DANIŞMANI DEĞİŞİKLİĞİ	TEKLİF FORMU				

۹ 🕁

Dönem Bilgileri	
Eğitim Yılı Lütfen Seçiniz	Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz
İzin Talebi	
İzin Gerekçesi	
İzin İstenen Dönemler	
Eğitim Yılı	Eğitim Dönemi
Lütfen Seçiniz	Lütfen Seçiniz
İzin Gerekçesi	
Gerekçe Gösterir Belge	
Dosya Seç Dosya seçilmedi	
Sadece pdf formatı kabul edilir	
	Gönder

Kayıt dondurmakİzinli ayrılmak isteyen öğrenci İzinli Ayrılma Talep Formu'nuForumu'nu (LEE F06) doldurmalıdır. Mevcut bulunduğu eğitim yılı ve dönemi seçilerek izin gerekçesi kısmında kısaca sebep belirtilmelidir. İzin istenilen dönem seçilmelidir. Birden fazla dönem kayıt dondurmak isteniyorsa "+" sembolü kullanılabilir. İzin gerekçesini kanıtlayan nitelikte bir dosya (sağlık raporu vb.) yükledikten sonra talep enstitünün onayına sunulur. Enstitü yönetim kurulu kararı sonucunda, öğrenciye kayıt dondurma talebinin kabul ya da reddine dair bilgilendirme yapılır.

(<u>Bkz.(Bkz.</u>Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetmelik Madde 45)

LEE F09 – Ders Bağlama Formu

	UNIVERSITES	in başvara Eligilisi			
	Genel				
	LEE F 01 -MA	ZERETLİ DERS KAYIT FORMU			
	LEE F 03 -DEF	RS İNTİBAK FORMU			
	LEE F 04 -TEK	C DERS-NOT YÜKSELTME SINAVI BA	ŞVURU FORMU		
	LEE F 06 -İZİN	ILİ AYRILMA TALEP FORMU			
	LEE F 07-TEZ-	PROJE BENZERLİK BİLGİLERİ FORM	U		
	LEE F 09 -DEF	RS BAĞLAMA FORMU			
	LEE F 10 - DER	STEN ÇEKİLME FORMU			
	LEE F 05 -TEZ	DANIŞMANI DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİF FO	DRMU		
Dönem Bilgileri			0.014	55 - ≉EW1 2024	
Dönem Bilgileri ğitim Yılı		Eğitim Dönemi	0.010	55 - ® EWI 2024	
Dönem Bilgileri ğitim Yılı Lütfen Seçiniz		Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz	0.014	55 - ® EWI 2024	
Dönem Bilgileri ğitim Yılı Lütfen Seçiniz B ağlanacak Dersler		Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz	0.016	55 - * EWI 2024	
Dönem Bilgileri ğitim Yılı Lütfen Seçiniz Gağlanacak Dersler ers Kodu ve Adı	Akts	Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz Not	0.014 Ders Kodu ve Adı	55 - ®EWI 2024	Not
Dönem Bilgileri ğitim Yılı Lütfen Seçiniz Bağlanacak Dersler ers Kodu ve Adı	Akts	Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz Not Lütfen Seçiniz	Ders Kodu ve Adı	55 - ® EWI 2024	Not Lütfen Seçiniz
Dönem Bilgileri ğitim Yılı Lütfen Seçiniz Bağlanacak Dersler Ders Kodu ve Adı Lot ortalaması düşük veya başarısız lunan ders	Akts	Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz Not Lütfen Seçiniz	Ders Kodu ve Adı	55 - ®EWI 2024	Not Lütfen Seçiniz
Dönem Bilgileri ğitim Yılı Lütfen Seçiniz Bağlanacak Dersler Vers Kodu ve Adı lot ortalaması düşük veya başarısız lunan ders	Akts	Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz Not Lütfen Seçiniz	Ders Kodu ve Adı	-5 - ® FWI 2024	Not Lütfen Seçiniz
Dönem Bilgileri ğitim Yılı Lütfen Seçiniz Bağlanacak Dersler Ders Kodu ve Adı Ders Kodu ve Adı Not ortalaması düşük veya başarısız lunan ders	Akts	Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz Not Lütfen Seçiniz	Ders Kodu ve Adı	Akts	Not Lütfen Seçiniz

Öğrenci önceki dönemlerde aldığı notu düşük veya başarısız olan seçmeli bir dersi, ilerleyen dönemlerde aldığı not ortalaması bağlamak istediği dersten daha yüksek olan başka bir seçmeli derse bağlama talebinde bulunmak için Ders Bağlama Formu (LEE F09) doldurmalıdır. Sırasıyla başarısız olunan veya not ortalaması düşük olan dersin kodu ve adı, akts değeri ve alınan not -yazılır. Sonrasında bağlamak istenilen dersin kodu ve adı, akts değeri ve notu doğru bir şekilde doldurulmalıdır. Birden fazla ders eklemek için "+" sembolü" sembolü kullanılabilir. Gönder butonuna basıldığında "başıldığında "başıldığında "kısmında

sırasıyla anabilim dalı başkanı ve enstitünün onayına sunulur. Uygun bulunması halinde enstitü yönetim kurulu kararı ile ilgili dersler bağlanır. (<u>Bkz.(Bkz.</u> Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetmelik Madde 18).

LEE F10 – Dersten Cekilme Formu

Genel LEE F 01 -MAZERETLİ DERS KAYIT FORMU LEE F 03 -DERS İNTİBAK FORMU LEE F 04 -TEK DERS-NOT YÜKSELTME SINAVI BAŞVURU FORM LEE F 06 -IZİNLİ AYRILMA TALEP FORMU LEE F 07 -TEZ-PROJE BENZERLİK BİLGİLERİ FORMU LEE F 09 -DERS BAĞLAMA FORMU LEE F 10 -DERSTEN ÇEKİLME FORMU LEE F 05 -TEZ DANIŞMANI DEĞIŞİKLİĞİ TEKLİF FORMU	πυ		
LEE F 01 -MAZERETLİ DERS KAYIT FORMU LEE F 03 -DERS İNTİBAK FORMU LEE F 04 -TEK DERS-NOT YÜKSELTME SINAVI BAŞVURU FORM LEE F 06 -İZİNLİ AYRILMA TALEP FORMU LEE F 07 -TEZ-PROJE BENZERLİK BİLGİLERİ FORMU LEE F 09 -DERS BAĞLAMA FORMU LEE F 10 -DERSTEN ÇEKİLME FORMU LEE F 10 -DERSTEN ÇEKİLME FORMU LEE F 05 -TEZ DANIŞMANI DEĞIŞİKLİĞİ TEKLİF FORMU	nυ		
LEE F 03 -DERS İNTİBAK FORMU LEE F 04 -TEK DERS-NOT YÜKSELTME SINAVI BAŞVURU FORM LEE F 06 -İZİNLİ AYRILMA TALEP FORMU LEE F 07 -TEZ-PROJE BENZERLİK BİLGİLERİ FORMU LEE F 09 -DERS BAĞLAMA FORMU LEE F 10 -DERSTEN ÇEKİLME FORMU LEE F 10 -DERSTEN ÇEKİLME FORMU LEE F 05 -TEZ DANIŞMANI DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİF FORMU	ıu		
LEE F 04 -TEK DERS-NOT YÜKSELTME SINAVI BAŞVURU FORM LEE F 06 -IZİNLİ AYRILMA TALEP FORMU LEE F 07 -TEZ-PROJE BENZERLİK BİLGİLERİ FORMU LEE F 09 -DERS BAĞLAMA FORMU LEE F 00 -DERSTEN ÇEKİLME FORMU LEE F 05 -TEZ DANIŞMANI DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİF FORMU	ли		
LEE F 06 -İZİNLİ AYRILMA TALEP FORMU LEE F 07-TEZ-PROJE BENZERLİK BİLGİLERİ FORMU LEE F 09 -DERS BAĞLAMA FORMU LEE F 10 -DERSTEN ÇEKİLME FORMU LEE F 05 -TEZ DANIŞMANI DEĞIŞİKLİĞİ TEKLİF FORMU			
LEE F 07-TEZ-PROJE BENZERLİK BİLGİLERİ FORMU LEE F 09 -DERS BAĞLAMA FORMU LEE F 10 -DERSTEN ÇEKİLME FORMU LEE F 05 -TEZ DANIŞMANI DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİF FORMU			
LEE F 09 -DERS BAGLAMA FORMU			
LEE F 10 -DEKSTEN ÇEKLIME POKNIO			
	0.01	65 - ®EWI 2024	
Eğitim Dönemi			
Lütfen Seçiniz			
	Dersin Veren Öğretim	Akts	Kayıt Durumu
	Üvesi		Lütfen Seçiniz
	o jesi		
	Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz	Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz Dersin Veren Öğretim	Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz Dersin Veren Öğretim Akts

Ders Ekle-Bırak haftasının ardından, akademik takvimde yer alan dersten çekilme tarihlerinde başvuruda bulunmak için Dersten Çekilme Formu (LEE F10) doldurmalıdır. Mevcut bulunduğu eğitim yılı ve dönemini seçilir, çekilmek istenilen dersin kodu, adı, dersi veren öğretim üyesi ve akts değeri sebep belirterek doldurulmalıdır. Birden fazla ders eklemek <u>için"+için "+</u>" sembolü kullanılabilir. Gönder butonuna bastıktan sonra sırasıyla anabilim dalı ve enstitünün onayına sunulur. Uygun bulunması halinde enstitü yönetim kurulu kararı ile öğrencinin dersten çekildiğini belirten "W(Withdraw)" harf notu transkripte işlenir.

(<u>Bkz.(Bkz.</u>Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetmelik Madde 11)

LEE F05 – Tez Danışmanı Değişikliği Teklif Formu

	rage=⊧omList	ष भ
	ALTINBAS Anasayfa Başvurularım Yeni Başvuru English Çılış Yardım -	
	Genel	
	LEE F 01 -MAZERETLİ DERS KAYIT FORMU	
	LEE F 03 -DERS İNTİBAK FORMU	
	LEE F 04 -TEK DERS-NOT YÜKSELTME SINAVI BAŞVURU FORMU	
	LEE F 06 -İZİNLİ AYRILMA TALEP FORMU	
	LEE F 07-TEZ-PROJE BENZERLİK BİLGİLERİ FORMU	
	LEE F 09 -DERS BAĞLAMA FORMU	
	LEE F 10 -DERSTEN ÇEKİLME FORMU	
	LEE F 05 -TEZ DANIŞMANI DEĞIŞİKLİĞİ TEKLİF FORMU	
Dönem Bilgileri	0,0165 - *EWI 202	4
Dönem Bilgileri Eğitim Yılı	0.0165 - ≢EWI 202 Eğitim Dönemi	4
Dönem Bilgileri Eğitim Yılı Lütfen Seçiniz	00165 - ≢ EWI 202 Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz	4
Dönem Bilgileri Eğitim Yılı Lütfen Seçiniz Mevcut Danışman	0.0165 - ≢EWI 202 Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz	4
Dönem Bilgileri Eğitim Yılı Lütfen Seçiniz Mevcut Danışman Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı	Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz Bağlı Bulunduğu Kurum ve Bölüm	4
Dönem Bilgileri Eğitim Yılı Lütfen Seçiniz Mevcut Danışman Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı Doç. Dr. MURAT BOLELLİ	Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz Bağlı Bulunduğu Kurum ve Bölüm	4
Dönem Bilgileri Eğitim Yılı Lütfen Seçiniz Mevcut Danışman Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı Doç. Dr. MURAT BOLELLİ Yeni Danışman	Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz Bağlı Bulunduğu Kurum ve Bölüm	4
Dönem Bilgileri Eğitim Yılı Lütfen Seçiniz Mevcut Danışman Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı Doç. Dr. MURAT BOLELLİ Yeni Danışman Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı	Eğitim Dönemi Lütfen Seçiniz Bağlı Bulunduğu Kurum ve Bölüm Bağlı Bulunduğu Kurum ve Bölüm	4

Tez danışmanı değişikliği talebi için Tez Danışmanı Değişikliği Teklif Formu (LEE F05) tez aşamasında olan öğrenci tarafından doldurulmalıdır. Mevcut olan eğitim yılı ve dönem seçilerek mevcut danışmanın adı, soyadı ve bağlı bulunduğu kurum ve bölümü doldurulur. Yeni danışmanının adı ve soyadı, bağlı bulunduğu kurum ve bölüm doldurulur. Sırasıyla mevcut danışmanın, seçilen yeni danışmanın, anabilim dalı başkanın ve enstitünün onayına sunulur. Uygun görülmesi halinde enstitü yönetim kurulu kararı ile ilgili öğrencinin tez danışmanı değiştirilir.

LEE F01 – Yüksek Lisans Tez Konusu Bildirim Formu



Yüksek lisans tez aşamasında bulunan öğrencinin tez konusunun sisteme işlenmesi için Yüksek Lisans Tez Konusu Bildirim Formu (<u>LEE(LEE</u> F01) öğrenci tarafından doldurulmalıdır. Mevcut bulunduğu eğitim yılı ve dönemi seçilerek önerilen tez konusunu doldurduktan sonra sırasıyla tez danışmanın, anabilim dalı başkanının ve enstitünün onayına sunulur. Uygun görülmesi halinde enstitü yönetim kurulu kararı ile tez konusu tez yönetim sistemine eklenir.

(Bkz.(Bkz. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetmelik Madde 28)

LEE F11- Tez Konusu Değişikliği Bildirim Form	u
---	---

→ C 🗳 op.altinbas.edu.tr/apply/leeforms/?SubP	ige=FormList
	ALTINBAS Anasayfa Başvurularım Yeni Başvuru English Çıkış Yardım *
	Genel LEE F 01 - MAZERETLİ DERS KAYIT FORMU LEE F 03 - DERS İNTİBAK FORMU LEE F 04 - TEK DERS-NOT YÜKSELTME SINAVI BAŞVURU FORMU LEE F 06 - İZİNLİ AYRILMA TALEP FORMU LEE F 07-TEZ-PROJE BENZERLİK BİLGİLERİ FORMU LEE F 10 - DERS BAĞLAMA FORMU LEE F 10 - DERSTEN ÇEKİLME FORMU LEE F 10 - DERSTEN ÇEKİLME FORMU LEE F 10 - DERSTEN ÇEKİLME FORMU LEE F 10 - DERSTEN ÇEKİLME FORMU LEE F 10 - DERSTEN ÇEKİLME FORMU LEE F 10 - TEZ - PROJE BENZERLİK BİLDİRİM FORMU LEE F 10 - DERSTEN ÇEKİLME FORMU LEE F 10 - DERSTEN ÇEKİLME FORMU LEE F 10 - TEZ - KEKİLME FORMU LEE F 10 - DERSTEN ÇEKİLME FORMU LEE F 10 - DERSTEN ÇEKİLME FORMU LEE F 10 - TEZ - KONUSU BİLDİRİM FORMU
Dönem Bilgileri Eğitim Yılı Lütfen Seçiniz	LEE F 01_YL-YÜKSEK LİSANS TEZ KONUSU BİLDİRİM FORMU LEE F 11 -TEZ KONUSU DEĞİŞİKLİĞİ BİLDİRİM FORMU Outlas - @EWI 2024
TEZ KONUSU BİLGİL	ERÍ
Mevcut Tez Konusu	Önerilen Yeni Tez Konusu
	Gön

Yüksek lisans tez aşamasında bulunan öğrencinin tez konusunu değişikliği talebi için Yüksek Lisans Tez Konusu Değişikliği Formu (LEE F11) doldurulmalıdır. Mevcut bulunduğu eğitim yılı ve dönem seçilerek mevcut tez konusunu ve önerilen yeni tez konusunu alanları doldurduktan sonra sırasıyla tez danışmanın, anabilim dalı başkanının ve enstitünün onayına sunulur. Uygun görülmesi halinde enstitü yönetim kurulu kararı ile değişen tez konusu tez yönetim sistemine eklenir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetmeliğine ulaşmak için buraya tıklayınız.