

YÜKSEK LİSANS & DOKTORA PROGRAMLARINDA TEZ SÜRECİ AKIŞ AŞAMALARI

DURUM / AŞAMA	İŞLEMLER	AÇIKLAMA	NEREDEN
ÇALIŞMA AŞAMASI	TEZ KONUSUNUN BELİRLENMESİ (YÜKSEK LİSANS).	EN GEÇ İKİNCİ YARI YILIN SONUNDA BELİRLENEREK İLETİLMELİDİR (YÜKSEK LİSANS).	TALEP YÖNETİM SİSTEMİ (TAYES)
ÇALIŞMA AŞAMASI	TEZ KONUSUNUN BELİRLENMESİ (DOKTORA).	DOKTORA YETERLİK SINAVINI BAŞARI İLE TAMAMLAYAN ÖĞRENCİ, EN GEÇ ALTI AY İÇİNDE TEZ ÖNERİSİNİ VERİR (DOKTORA).	ENSTİTÜ WEB SAYFASINDAKİ FORM ISLAK İMZALI OLARAK ENSTİTÜYE TESLİM EDİLİR.
ÇALIŞMA AŞAMASI	TEZİN YÜKLENMESİ	ÖĞRENCİ DANIŞMANI İLE SİSTEM ÜZERİNDEN YAZIŞARAK TEZ SÜRECİNİ YÜRÜTÜR. TEZİYLE İLGİLİ HAZIRLAMIS OLDUĞU DOSYALARI/DÖKÜMANLARI SİSTEME YÜKLER.	TEZ YÖNETİM SİSTEMİ (TYS)
ÇALIŞMA AŞAMASI	DANIŞMAN KONTROLÜ	DANIŞMAN, ÖĞRENCİNİN SİSTEME YÜKLEMİŞ OLDUĞU DÖKÜMANLARI KONTROL EDER VE GERİ BİLDİRİMDE BULUNUR.	TYS
ÇALIŞMA AŞAMASI	TEZİN YÜKLENMESİ	ÖĞRENCİ, ENSTİTÜNÜN WEB SAYFASINDA YER ALAN TEZ YAZIM ŞABLONU VE TEZ YAZIM KILAVUZUNA UYGUNLUĞUNU KONTROL EDEREK TEZİNİ WORD FORMATINDA SİSTEME YÜKLER. AKADEMİK TAKVİMDE BELİRTİLEN SON TARİH DİKKATE ALINMALIDIR; AKSİ HALDE ÖĞRENCİ SAVUNMAYA ÇIKAMAZ.	TYS
ÇALIŞMA AŞAMASI	DANIŞMAN KONTROLÜ	DANIŞMAN TARAFINDAN TEZİN KONTROLÜ YAPILIR. UYGUN BULUNDUĞU TAKDİRDE ONAY VERİR.	TYS
DEĞERLENDİRME SONUCU BEKLENİYOR	DANIŞMAN KONTROLÜ	DANIŞMAN TARAFINDAN ŞARTLAR SAĞLANIYORSA YAYIN ŞARTI & ETİK KURUL İÇİN ONAY VERİLİR. ETİK KURUL GEREKEN ÇALIŞMALARDA ETİK KURUL SONUCU SİSTEME EKLENMELİDİR.	TYS
KONTROL ATAMASI BEKLENİYOR	ABD ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ ATAMASI	TEZ KONTROLLERİNİN YAPILABİLMESİ İÇİN ANA BİLİM DALI BAŞKANI TARAFINDAN ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ ATANIR.	TYS
KONTROL BEKLİYOR	ATANAN AR. GÖR. İNTİHAL VE ŞABLON KONTROLÜ YAPAR	ATANAN ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ TARAFINDAN TEZİN İNTİHAL VE ŞABLON ŞEKİL UYGUNLUK KONTROLÜ YAPILIR. ÖĞRENCİ, GEREKİYORSA DÜZELTME YAPAR VE TEKRAR TEZİNİ YÜKLER.	TYS
SAVUNMA FORMU BEKLİYOR	DANIŞMAN HOCA TARAFINDAN SAVUNMA FORMU DOLDURULUR	DANIŞMAN, ÖĞRENCİSİ İLE AKADEMİK TAKVİMDE SAVUNMA SINAVLARI İÇİN BELİRTİLEN TARİHLERİ DİKKATE ALARAK SİSTEMDE SAVUNMA TARİHİ, YER, ZAMAN VE JÜRİ İYELERİ BİLGİLERİNİ KAYDEDER. (SAVUNMA İÇİN BELİRLENEN TARİHTEN EN AZ İKİ GÜN ÖNCE).	TYS
ENSTİTÜ KARARI BEKLENİYOR	ENSTİTÜ TARAFINDAN SAVUNMAYA DAİR KARAR ALINIR	DANIŞMAN TARAFINDAN DOLDURULAN SAVUNMA FORMU ENSTİTÜ YÖNETİM KURULUNDA KARARA ALINIR. ÖĞRENCİ BELİRTİLEN TARİHTE, BELİRTİLEN YERDE SAVUNMA SINAVINA GİRER.	TYS
TEZ SAVUNMA SONUCU BEKLENİYOR	DANIŞMAN HOCA TARAFINDAN SAVUNMANIN SONUCU YAZILIR	DANIŞMAN TARAFINDAN SAVUNMA SONRASINDA, SAVUNMA SONUCU SİSTEME GİRİLİR (KABUL/DÜZELTME/RED).	TYS
ÖĞRENCİ TEZ YÜKLEME AŞAMASI	ÖĞRENCİ TEZİNİ (SON HALİ) DÜZENLEYEREK TEKRAR YÜKLER	SAVUNMA SONUCUNDA TEZİ KABUL ALAN ÖĞRENCİ (3 AYLIK DÜZELTME KARARI HARİC), VARSA JÜRİNİN TAVSİYE ETTİĞİ DEĞİŞİKLİKLERİ YAPARAK TEZİNİ ENSTİTÜNÜN WEB SİTESİNDE YER ALAN TEZ YAZIM ŞABLONU VE KILAVUZUNA UYGUN OLARAK DÜZENLEDİKTEN SONRA WORD DOSYASI FORMATINDA SİSTEME TEKRAR YÜKLER.	TYS
KONTROL BEKLİYOR	AR. GÖR. TEZİN SON KONTROLÜNÜ YAPAR (İNTİHAL & BASKI İÇİN ŞABLON UYGUNLUK).	ATANMIŞ OLAN ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ TARAFINDAN TEZİN İNTİHAL VE ŞABLON UYGUNLUK, ŞEKİL KONTROLÜ YAPILIR. ÖĞRENCİ, GEREKİYORSA DÜZELTMELERİNİ YAPARAK TEKRAR KONTROLE GİRER. ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ SİSTEM ÜZERİNDEN ONAY VERİR.	TYS
DANIŞMAN TEZ KONTROL	DANIŞMAN KONTROLÜ & ENSTİTÜYE TESLİM EDİLECEK FORM DOLDURULUR.	DANIŞMAN TARAFINDAN TEZ KONTROLÜ YAPILIR. CİLTLİ TEZ TESLİM KONTROL FORMU AKIŞI TAMAMLANDIKTAN SONRA, ENSTİTÜ TEZ TESLİMİ İÇİN GEREKLİLİKLER TAMAMLANIR (2 ADET CİLTLİ TEZ, 1 ADET CD, 1 ADET TEZ VERİ GİRİŞ FORMU). SAVUNMA SINAVI TARİHİ İTİBARI İLE BİR AYLIK SÜRE GÖZETİLEREK ÖĞRENCİYE, ENSTİTÜ CİLTLİ TEZ TESLİM AŞAMASI İÇİN ONAY VERİR. BU AŞAMA İLE TEZ YÖNETİM SİSTEMİNDE TÜM AŞAMALAR TAMAMLANMIŞ OLUR*.	TYS
ENSTİTÜ TEZ TESLİM	RANDEVU ALINARAK TESLİME GİDİLMESİ İÇİN SİSTEM ÜZERİNDEN E-POSTA GİDER.	ÖĞRENCİYE, TEZ TESLİMİNİ YAPMASI İÇİN SİSTEM ÜZERİNDEN ENSTİTÜ RANDEVU BİLGİLERİNİ İÇEREN BİR E-POSTA İLETİLİR. (ÖĞRENCİ, RANDEVU SİSTEMİNİ ENSTİTÜ WEB SAYFASINDAN DA GÖRÜNTÜLEYEBİLİR).	TYS

* TESLİM KOŞULLARINI SAĞLAMAYAN TEZLER ENSTİTÜ TARAFINDAN KABUL EDİLMEZ.

THESIS SUBMISSION PROCESS FLOW IN MASTER'S & DOCTORAL PROGRAMS

STATUS / STAGE	ACTIONS	DESCRIPTION	SYSTEM
STUDY STAGE	DETERMINATION OF THESIS TOPIC (MASTER).	MUST BE DETERMINED AND SUBMITTED BY THE END OF THE SECOND SEMESTER AT THE LATEST.	REQUEST MANAGEMENT SYSTEM (TAYES)
STUDY STAGE	DETERMINATION OF THESIS TOPIC (DOCTORAL).	THOSE WHO SUCCESSFULLY COMPLETE THE DOCTORAL QUALIFYING EXAM SUBMIT THEIR THESIS PROPOSAL WITHIN SIX MONTHS AT THE LATEST.	THE FORM ON THE INSTITUTE WEBSITE IS FILLED IN AND DELIVERED TO THE INSTITUTE WITH A WET SIGNATURE.
STUDY STAGE	UPLOADING THE THESIS	THE STUDENT MANAGES THE THESIS PROCESS THROUGH COMMUNICATION WITH THEIR ADVISOR VIA THE SYSTEM AND UPLOADS THE DOCUMENTS/PAPERS RELATED TO THEIR THESIS.	THESIS MANAGEMENT SYSTEM (TYS)
STUDY STAGE	ADVISOR CONTROL	THE ADVISOR REVIEWS THE DOCUMENTS UPLOADED BY THE STUDENT AND PROVIDES FEEDBACK.	TYS
STUDY STAGE	UPLOADING THE THESIS	THE STUDENT UPLOADS THE THESIS IN WORD FORMAT, ENSURING COMPLIANCE WITH THE TEMPLATE AND GUIDELINES ON THE INSTITUTE'S WEBSITE. THE DEADLINE IN THE ACADEMIC CALENDAR MUST BE OBSERVED; OTHERWISE, THE STUDENT CANNOT PROCEED TO THE DEFENSE.	TYS
STUDY STAGE	ADVISOR CONTROL	THE ADVISOR REVIEWS THE THESIS AND GIVES APPROVAL IF FOUND APPROPRIATE.	TYS
AWAITING EVALTION RESULT	ADVISOR CONTROL	IF THE REQUIREMENTS ARE MET, THE ADVISOR APPROVES FOR PUBLICATION CONDITION & ETHICS COMMITTEE. FOR WORKS REQUIRING ETHICAL REVIEW, THE ETHICS COMMITTEE RESULT MUST BE UPLOADED TO THE SYSTEM.	TYS
AWAITING CONTROL ASSIGNMENT	ASSIGNMENT OF RESEARCH ASSISTANT	THE HEAD OF THE DEPARTMENT APPOINTS A RESEARCH ASSISTANT TO CONDUCT THESIS CHECKS.	TYS
AWAITING CONTROL	THE ASSIGNED RESEARCH ASSISTANT CHECKS FOR PLAGIARISM & TEMPLATE COMPLIANCE	THE RESEARCH ASSISTANT REVIEWS THE THESIS FOR PLAGIARISM AND FORMAT COMPLIANCE. IF NEEDED, THE STUDENT MAKES CORRECTIONS AND REUPLOADS THE THESIS.	TYS
AWAITING DEFENSE FORM	DEFENSE FORM IS COMPLETED BY THE ADVISOR	THE ADVISOR RECORDS THE DEFENSE FORM; DATE, PLACE, TIME AND JURY MEMBERS INFORMATION IN THE SYSTEM WITH HIS/HER STUDENT, TAKING INTO CONSIDERATION THE DATES SPECIFIED FOR THE DEFENSE EXAMS IN THE ACADEMIC CALENDAR. (AT LEAST TWO DAYS BEFORE THE DATE DETERMINED FOR THE DEFENSE).	TYS
AWAITING INSTITUTE DECISION	THE INSTITUTE MAKES A DECISION REGARDING THE DEFENSE	THE DEFENSE FORM FILLED OUT BY THE ADVISOR IS REVIEWED AND APPROVED BY THE INSTITUTE BOARD. THE STUDENT ATTENDS THE DEFENSE EXAM ON THE SPECIFIED DATE AND PLACE.	TYS
AWAITING DEFENSE RESULT	THE ADVISOR RECORDS THE RESULT OF THE DEFENSE	AFTER THE DEFENSE, THE ADVISOR ENTERS THE DEFENSE RESULT INTO THE SYSTEM (ACCEPTANCE/CORRECTION/REJECTION).	TYS
STUDENT THESIS UPLOAD STAGE	THE STUDENT REVISES AND REUPLOADS THEIR FINAL THESIS	IF THE STUDENT'S THESIS IS ACCEPTED (EXCEPT IN CASES OF A 3-MONTH CORRECTION DECISION), THEY MAKE ANY NECESSARY CHANGES SUGGESTED BY THE JURY AND REUPLOAD THE THESIS IN COMPLIANCE WITH THE TEMPLATE AND GUIDELINES ON THE INSTITUTE'S WEBSITE.	TYS
AWAITING FINAL CHECK	THE RESEARCH ASSISTANT CONDUCTS THE FINAL CHECK	THE RESEARCH ASSISTANT CONDUCTS THE FINAL CHECK FOR PLAGIARISM AND FORMAT COMPLIANCE. THE STUDENT MAKES ANY NECESSARY CORRECTIONS AND RESUBMITS THE THESIS FOR REVIEW. THE RESEARCH ASSISTANT PROVIDES APPROVAL VIA THE SYSTEM.	TYS

STATUS / STAGE	ACTIONS	DESCRIPTION	SYSTEM
	(PLAGIARISM & FORMAT COMPLIANCE)		
ADVISOR THESIS CONTROL	THE ADVISOR COMPLETES THE CONTROL & FILLING OUT THE FORM TO BE SUBMITTED TO THE INSTITUTE WITH THE STUDENT	THE ADVISOR COMPLETES THE FINAL CHECK OF THE THESIS. AFTER THE HARDCOVER THESIS SUBMISSION CONTROL FORM IS COMPLETED, THE REQUIREMENTS FOR SUBMITTING THE THESIS TO THE INSTITUTE ARE FULFILLED (2 HARDCOVER COPIES, 1 CD, 1 THESIS DATA ENTRY FORM). THE STUDENT IS GIVEN APPROVAL TO PROCEED TO THE HARDCOVER THESIS SUBMISSION STAGE, CONSIDERING THE 30 DAYS PERIOD AFTER THE DEFENSE DATE. THIS COMPLETES ALL STAGES IN THE THESIS MANAGEMENT SYSTEM*.	TYS
INSTITUTE THESIS SUBMISSION	AN EMAIL IS SENT THROUGH THE SYSTEM TO STUDENTS TO SCHEDULE AN APPOINTMENT FOR SUBMISSION.	AN EMAIL CONTAINING THE INSTITUTE APPOINTMENT INFORMATION FOR THESIS SUBMISSION IS SENT TO THE STUDENT THROUGH THE SYSTEM. (THE STUDENT CAN ALSO VIEW THE APPOINTMENT SYSTEM ON THE INSTITUTE'S WEBSITE).	TYS

*THESES THAT DO NOT MEET THE SUBMISSION REQUIREMENTS WILL NOT BE ACCEPTED BY THE INSTITUTE.